**CPIA Montagna – Via Berzantina, 30/10, 40030 - Castel di Casio (Bologna)**

**MODULO PER CANDIDATURA FUNZIONE STRUMENTALE AS 2021-2022**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ docente di scuola primaria

□ docente di scuola secondaria di primo grado classe di concorso \_\_\_\_\_\_\_

□ a tempo indeterminato □ a tempo determinato

presenta la propria candidatura per:

(indicare con una X)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **X** | **Area** | **Compiti** |
|  | **PTOF** | Coordinamento della Commissione PTOF; aggiornamento annuale POF; stesura PTOF 2022/2025; aggiornamento curricolo d’Istituto; stesura RAV (ove necessario); stesura del piano di miglioramento (ove necessario); raccolta e monitoraggio prove comuni iniziali, intermedie e finali; raccolta e monitoraggio progetti; predisposizione questionari gradimento studenti, raccolta e presentazione esiti; partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all’area di azione; interazione con il Dirigente scolastico, le altre funzioni strumentali, i referenti, i coordinatori dei CdC. |
|  | **Intercultura e inclusione** | Coordinamento della Commissione Intercultura e inclusione; raccolta e monitoraggio procedure, modalità e materiali “intercultura”; coordinamento giornata internazionale della Lingua madre; coordinamento delle eventuali attività relative a inserimento e integrazione studenti d.a./DSA/ BES (ove necessario); monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale, culturale, linguistico) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai consigli di classe; partecipazione ad eventuali corsi di formazione sulle tematiche inerenti all’area di azione; interazione con il Dirigente scolastico, le altre funzioni strumentali, i referenti, i coordinatori dei CdC. |
|  | **Accoglienza, continuità e orientamento** | Coordinamento della Commissione Accoglienza, continuità e orientamento; raccolta e monitoraggio procedure, modalità e materiali “accoglienza”; raccolta e monitoraggio procedure, modalità e materiali “continuità”; organizzazione e coordinamento delle attività di orientamento in entrata e in uscita; coordinamento giornata di scuola aperta; partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all’area di azione; interazione con il Dirigente scolastico, le altre funzioni strumentali, i referenti, i coordinatori dei CdC. |
|  | **Ambiente, salute e benessere** | Coordinamento della Commissione Ambiente, salute e benessere; raccolta e monitoraggio procedure, modalità e materiali inerenti alle tematiche prevenzione del disagio, promozione del benessere, educazione alla salute e all’ambiente; coordinamento delle iniziative tese alla promozione del benessere e della salute in collaborazione con gli EE.LL., l’ASL e i diversi soggetti sociali; partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all’area di azione; interazione con il Dirigente scolastico, le altre funzioni strumentali, i referenti, i coordinatori dei CdC. |

*Breve descrizione di esperienza svolta in anni precedenti in un incarico simile:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Descrizione sintetica dei corsi di aggiornamento/formazione seguiti negli ultimi tre anni coerenti con l’area di interesse:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Con la presente candidatura il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATTESTA**

la propria disponibilità a ricoprire l’incarico di FS alla realizzazione del Piano triennale dell’offerta formativa per l’a.s.2021/2022 per l’area \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A tal fine

**DICHIARA**

-di essere a conoscenza di quanto previsto dall’art. 37 del CCNI del 31.08.1999 e dell’art.33 – CCNL Scuola 2006/2009;

-di essere disponibile a:

1. convocare la Commissione afferente all’area della FS con almeno cinque giorni di anticipo, in giornate/orari che consentano la partecipazione di tutti i componenti, utilizzando l’apposita modulistica e secondo la procedura d’istituto;
2. verbalizzare gli incontri di Commissione, secondo format reso disponibile, e inviare il verbale unitamente al foglio firme all’indirizzo di posta istituzionale dell’Istituto entro cinque giorni dalla data di svolgimento della riunione di commissione;
3. predisporre, raccogliere e archiviare modulistica/documentazione;
4. partecipare a incontri di staff;
5. partecipare al nucleo di valutazione interno (NIV);
6. predisporre e presentare al Collegio dei docenti un report intermedio (alla fine del I quadrimestre) e un report finale (alla fine dell’anno scolastico);
7. partecipare a incontri di disseminazione e rendicontazione collegiale.

Castel di Casio, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_