

SERVIZIO DI PROTEZIONE DEI DATI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: C.P.I.A. MONTAGNARAPPRESENTATO DA: Dirigente Scolastico *Pro Tempore*DPO – Data Protection Officer o RPD – **Responsabile Protezione Dati:** Dott. Massimo Zampetti**AMMINISTRATORI DI SISTEMA**

Ditta esterna: assistenza tecnica p.c. e server Uffici

Ditta esterna: assistenza tecnica p.c. Didattica

REFERENTE/I INTERNO/I PRIVACY – RSG (facoltativo):Incaricato/i alla registrazione e protocollo di tutti i file contenuti
nel Sistema di Gestione (cartaceo e digitale)**INCARICATO TENUTA REGISTRO DEI DATA BREACH:**

Dirigente Scolastico

INCARICATO TENUTA REGISTRO ESERCIZIO**DIRITTI DEGLI INTERESSATI:**

Tutto il Personale di Segreteria

**INCARICATI AL TRATTAMENTO DI PRIMO LIVELLO con codici
univoci di AMMINISTRATORE DEI SISTEMI INFORMATICI:**

Primo Collaboratore del Dirigente

DSGA

Animatore Digitale

INCARICATI AL TRATTAMENTO DI SECONDO LIVELLO:

Assistenti Amministrativi; Collaboratori Scolastici; Docenti.

INCARICATI TENUTA E CUSTODIA CHIAVI:Accesso edificio e tenuta chiavi: personale ATA;

Dirigente scolastico.

Accesso locale archivio – uffici amministrativi – tutti
i locali, plessi dove sono custoditi i dati:

Collaboratori Scolastici; Dirigente scolastico;

Personale A.T.A.; DSGA.

INCARICATI GESTIONE ALLARME:Collaboratori Scolastici e Docenti Responsabili di
sede**RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO:**

ELENCO DISPONIBILE SU RICHIESTA PRESSO L'UFFICIO DI SEGRETERIA

Castel di Casio (BO), 28/10/2020

Il Dirigente scolastico

Elisabetta Morselli

(firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art.3, comma 2, D.lgs n.39/1993)