

GUIDA RAPIDA

per la Didattica a Distanza



ALCUNE PAROLE UTILI:

- **DAD** = significa DIDATTICA A DISTANZA. Si tratta del metodo che usiamo per seguire le lezioni quando siamo a casa.
- **DDI** = significa DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA. Questo metodo integra l'utilizzo di strumenti digitali e le lezioni in presenza.
- **LEZIONE IN PRESENZA** = quando svolgiamo le lezioni venendo regolarmente a scuola.

LE LEZIONI A DISTANZA (DAD)

Quando seguiamo le lezioni a casa dobbiamo utilizzare un computer collegato ad internet.

Prima di cominciare i corsi, dobbiamo:

- controllare di avere l'**orario settimanale delle lezioni**;
- controllare che il nostro **account Gmail di cpiamontagna sia attivo** (dovete avere attiva la casella di posta che finisce con @cpiamontagna.it. Non dimenticate la vostra password!)
- controllare se sul computer è presente **la piattaforma GSuite**: si può scaricare gratuitamente da Google, e contiene tutte le app importanti per la Dad (Gmail, Meet, Drive, Classroom). Possiamo anche scaricare queste app singolarmente.

LE LEZIONI A DISTANZA: GOOGLE MEET

Meet è la piattaforma online su cui possiamo seguire le lezioni a distanza.

DUE MODI PER ENTRARE SU MEET:

Controllate sempre di aver scaricato questa app sul vostro computer, e di essere collegati a Gmail con il vostro account **@cpiamontagna.it**.

All'inizio di ogni lezione dovete collegarvi su Meet: per farlo, cercate tra le app di Google una di queste icone:



e poi cliccateci sopra. Nella pagina che si aprirà, potrete inserire un **nickname**, se il vostro insegnante ve l'ha comunicato.

GOOGLE MEET

Esiste un altro modo per entrare su Meet, se non conoscete il nickname.

Se i vostri insegnanti vi hanno mandato il link per seguire la lezione, tipo questo:

<https://meet.google.com/kgg-heaa-cke>

dovete soltanto **copiare il link nella barra degli indirizzi in alto**, e cliccare su Invio. Verrete immediatamente collegati alla pagina della riunione.

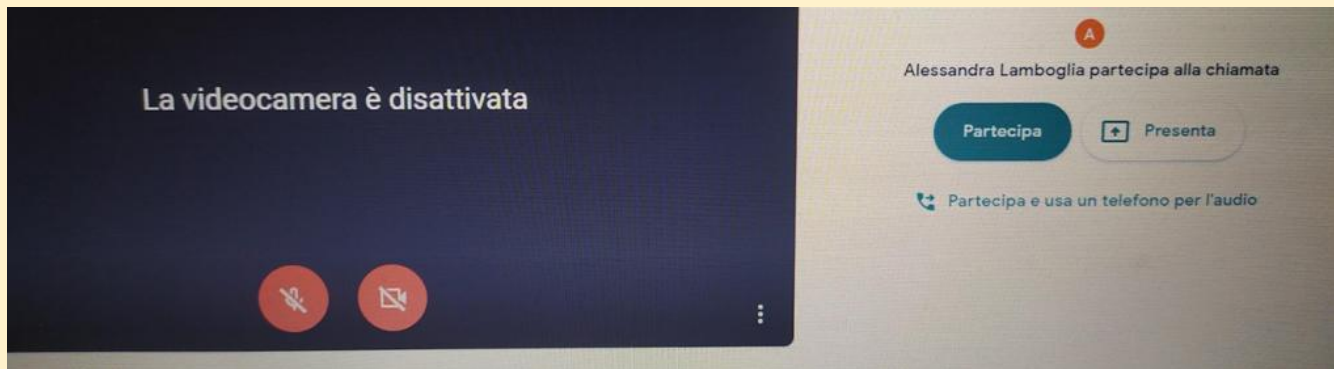
Attenzione: ogni materia ha un link diverso!

Perciò esiste un link per inglese, uno per italiano e uno per matematica.

Se non avete i link, chiedete alla segreteria (053426112) oppure scrivete una email all'insegnante della materia.

GOOGLE MEET

Una volta cliccato sul link di Meet, si aprirà questa pagina:



potrete disattivare la telecamera cliccando su questa icona:



e disattivare il microfono cliccando su questa icona, che diventerà rossa.



A questo punto, cliccate su **Partecipa** ed entrerete nella lezione.

DURANTE LA LEZIONE SU MEET:

- **tenete la telecamera attivata:** gli insegnanti vi devono vedere in viso! Chi ha motivi personali per non tenere la telecamera accesa, può scrivere una mail all'insegnante spiegando i motivi.
- **tenete il microfono disattivato:** potete attivarlo solo per rispondere ad una domanda, o per dire qualcosa ai compagni di classe o agli insegnanti. Quando non dovete parlare, dovete disattivare il microfono. Così non si sentiranno rumori di sottofondo.
- **siate sempre puntuali:** dovete connettervi all'orario di inizio della lezione. Se avete imprevisti o impegni, scrivete sempre una email ai professori per avvisare del vostro ritardo.
- **prestate sempre attenzione alle indicazioni degli insegnanti.**

LEZIONI SU MEET: IL LAVORO “ASINCRONO”

Le lezioni a distanza su Meet si dividono in due parti:

LAVORO SINCRONO: è la parte di lezione in cui compagni di classe e professori sono collegati su Meet; si spiegano gli argomenti e si parla.

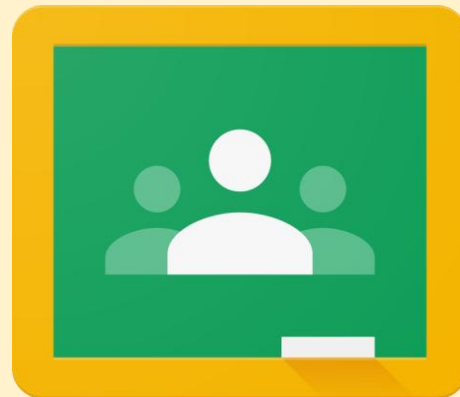
LAVORO ASINCRONO: è la parte di lezione in cui gli insegnanti vi danno esercizi, compiti, attività da fare da soli, e da consegnare entro l'ora decisa dall'insegnante. Nella parte di lavoro asincrono dovete rimanere in linea, con microfono e videocamera disattivati.

CLASSROOM

CLASSROOM è la piattaforma che permette agli insegnanti di dare compiti scritti, verifiche, attività da consegnare.

Fa parte delle app di Google e ha questa icona:

Controllate di averla installata sul vostro computer, e di essere collegati con il vostro account @cpiamontagna.it.



CLASSROOM

SI PUÒ ENTRARE SU CLASSROOM IN UNO DI QUESTI MODI:

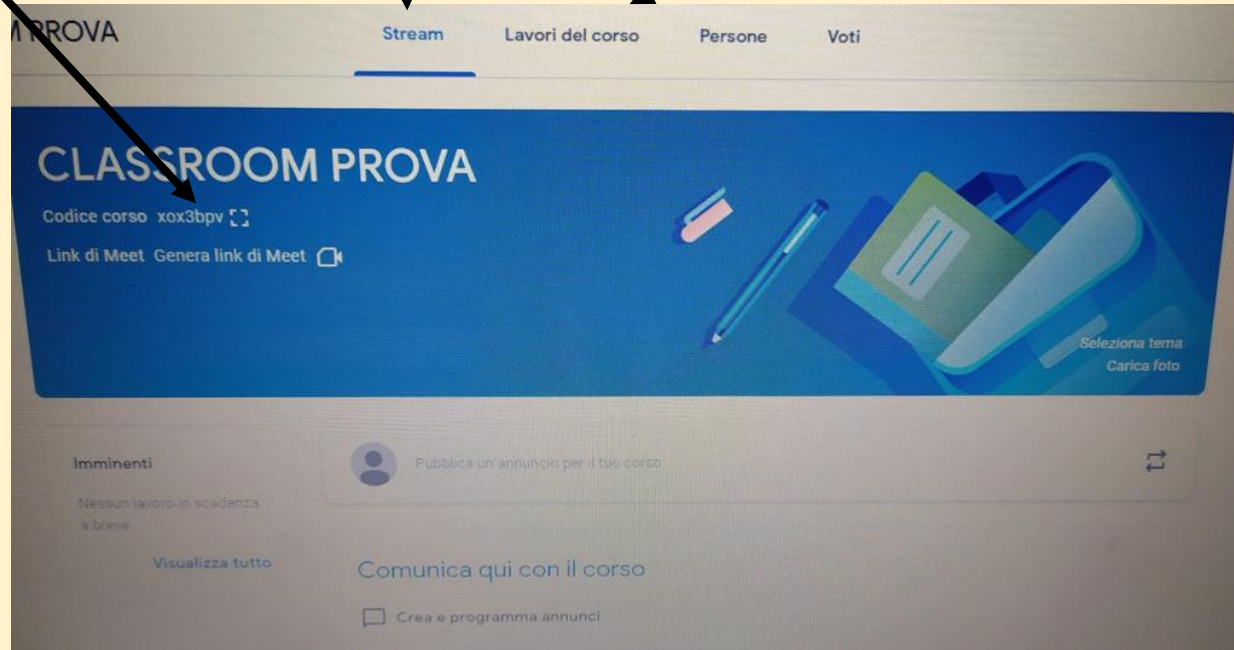
- 1) l'insegnante vi invita alla Classroom: in questo caso riceverete una email e dovrete accettare l'invito.
- 2) l'insegnante vi dà il codice della Classroom. In questo caso, nella schermata di entrata non dovrete fare altro che digitarlo.

CODICE DELLA CLASSROOM

(ve lo comunica l'insegnante, vi serve per entrare. In alternativa, l'insegnante vi invita per email)

STREAM: in questa sezione, l'insegnante scrive le cose utili per la lezione: pagine, comunicazioni, attività che sono state svolte...

LAVORI DEL CORSO: in questa sezione, l'insegnante vi darà i compiti, le attività o le verifiche da fare da soli e poi consegnare.



COME FARE PER CONSEGNARE I COMPITI

Quando un insegnante vi affida un compito da fare su “Lavori del corso”, voi potrete farlo direttamente su Classroom.

L'insegnante può decidere di allegare un documento (di Word, Excel, o altro programma) in cui voi potete scrivere le vostre risposte.

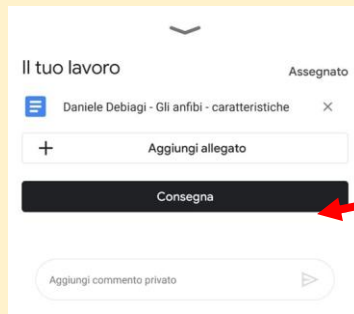
Oppure, potete creare voi stessi un documento.

Seguite attentamente le indicazioni che vi danno gli insegnanti.

IMPORTANTE: quando avete fatto il vostro compito, dovete cliccare sul tasto

CONSEGNA

così gli insegnanti vedranno il vostro lavoro consegnato.



il tasto CONSEGNA è questo!

IL REGISTRO ELETTRONICO: SICPIA

Il registro elettronico della nostra scuola si chiama SICPIA. Sul registro elettronico, gli insegnanti annotano:

- 1) le presenze degli studenti ad ogni lezione;
- 2) i voti degli studenti;
- 3) le comunicazioni per la classe.
- 4) la condivisione dei materiali

Tutti gli studenti possono consultare il registro elettronico per controllare queste cose. Basta cliccare su:

https://www.sicpia.it/admin/registro_elettronico.php?login

OPPURE cercare su Google “Registro elettronico SICPIA”.

Per entrare su Sicpia dovete inserire username e password che avete ricevuto in segreteria quando vi siete iscritti. Se non ricordate i vostri username/password, potete scrivere una email ad un insegnante oppure contattare la segreteria (053426112).

Una volta entrati, SICPIA vi servirà per controllare la vostra presenza, i vostri voti e le comunicazioni dell'insegnante;
è una buona abitudine controllare SICPIA ogni giorno, per vedere se ci sono avvisi!

ULTIME INFORMAZIONI UTILI:

tanti studenti utilizzano lo smartphone per seguire le lezioni su Meet e fare i compiti su Classroom, ma purtroppo è molto scomodo.
Inoltre, le funzioni delle app spesso sono diverse.

CHI NON HA UN COMPUTER ne può richiedere uno in segreteria: vi verrà prestato un dispositivo (tablet, chromebook o computer) della scuola, che dovrete restituire alla fine del corso. Per informazioni, contattare la segreteria (053426112).
Dovrete andare a ritirare il vostro computer a Castel di Casio, alla sede della segreteria (vicino a Porretta Terme)