

# GUIDA RAPIDA

## per la Didattica a Distanza



## ALCUNE PAROLE UTILI:

- **DAD** = significa DIDATTICA A DISTANZA. Si tratta del metodo che usiamo per seguire le lezioni quando siamo a casa.
- **DDI** = significa DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA. Questo metodo integra l'utilizzo di strumenti digitali e le lezioni in presenza.
- **LEZIONE IN PRESENZA** = quando svolgiamo le lezioni venendo regolarmente a scuola.

# LE LEZIONI A DISTANZA (DAD)

Quando seguiamo le lezioni a casa dobbiamo utilizzare un computer collegato ad internet.

Prima di cominciare i corsi, dobbiamo:

- controllare di avere l'**orario settimanale delle lezioni**;
- controllare che il nostro **account Gmail di cpiamontagna sia attivo** (dovete avere attiva la casella di posta che finisce con @cpiamontagna.it. Non dimenticate la vostra password!)
- controllare se sul computer è presente **la piattaforma GSuite**: si può scaricare gratuitamente da Google, e contiene tutte le app importanti per la Dad (Gmail, Meet, Drive, Classroom). Possiamo anche scaricare queste app singolarmente.

# LE LEZIONI A DISTANZA: GOOGLE MEET

Meet è la piattaforma online su cui possiamo seguire le lezioni a distanza.

## DUE MODI PER ENTRARE SU MEET:

Controllate sempre di aver scaricato questa app sul vostro computer, e di essere collegati a Gmail con il vostro account **@cpiamontagna.it**.

All'inizio di ogni lezione dovete collegarvi su Meet: per farlo, cercate tra le app di Google una di queste icone:



e poi cliccateci sopra. Nella pagina che si aprirà, potrete inserire un **nickname**, se il vostro insegnante ve l'ha comunicato.

## GOOGLE MEET

**Esiste un altro modo per entrare su Meet, se non conoscete il nickname.**

Se i vostri insegnanti vi hanno mandato il link per seguire la lezione, tipo questo:

<https://meet.google.com/kgah-ead-cke>

dovete soltanto **copiare il link nella barra degli indirizzi in alto**, e cliccare su Invio. Verrete immediatamente collegati alla pagina della riunione.

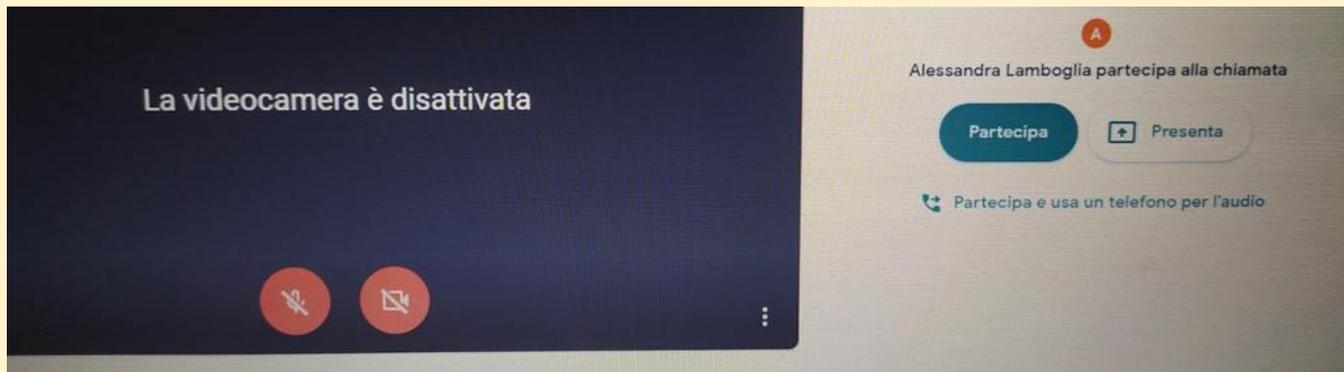
**Attenzione:** ogni materia ha un link diverso!

Perciò esiste un link per inglese, uno per italiano e uno per matematica.

Se non avete i link, chiedete alla segreteria (053426112) oppure scrivete una email all'insegnante della materia.

## GOOGLE MEET

Una volta cliccato sul link di Meet, si aprirà questa pagina:



potrete disattivare la telecamera cliccando su questa icona:



e disattivare il microfono cliccando su questa icona, che diventerà rossa.



A questo punto, cliccate su **Partecipa** ed entrerete nella lezione.

## DURANTE LA LEZIONE SU MEET:

- **tenete la telecamera attivata:** gli insegnanti vi devono vedere in viso! Chi ha motivi personali per non tenere la telecamera accesa, può scrivere una mail all'insegnante spiegando i motivi.
- **tenete il microfono disattivato:** potete attivarlo solo per rispondere ad una domanda, o per dire qualcosa ai compagni di classe o agli insegnanti. Quando non dovete parlare, dovete disattivare il microfono. Così non si sentiranno rumori di sottofondo.
- **siate sempre puntuali:** dovete connettervi all'orario di inizio della lezione. Se avete imprevisti o impegni, scrivete sempre una email ai professori per avvisare del vostro ritardo.
- **prestate sempre attenzione alle indicazioni degli insegnanti.**

# LEZIONI SU MEET: IL LAVORO “ASINCRONO”

Le lezioni a distanza su Meet si dividono in due parti:

**LAVORO SINCRONO:** è la parte di lezione in cui compagni di classe e professori sono collegati su Meet; si spiegano gli argomenti e si parla.

**LAVORO ASINCRONO:** è la parte di lezione in cui gli insegnanti vi danno esercizi, compiti, attività da fare da soli, e da consegnare entro l'ora decisa dall'insegnante. Nella parte di lavoro asincrono dovete rimanere in linea, con microfono e videocamera disattivati.

# CLASSROOM

**CLASSROOM** è la piattaforma che permette agli insegnanti di dare compiti scritti, verifiche, attività da consegnare.

Fa parte delle app di Google e ha questa icona:

Controllate di averla installata sul vostro computer, e di essere collegati con il vostro account @cpiamontagna.it.



## CLASSROOM

### SI PUÒ ENTRARE SU CLASSROOM IN UNO DI QUESTI MODI:

- 1) l'insegnante vi invita alla Classroom: in questo caso riceverete una email e dovrete accettare l'invito.
- 2) l'insegnante vi dà il codice della Classroom. In questo caso, nella schermata di entrata non dovrete fare altro che digitarlo.

## **CODICE DELLA CLASSROOM**

(ve lo comunica l'insegnante, vi serve per entrare. In alternativa, l'insegnante vi invita per email)

**STREAM:** in questa sezione, l'insegnante scrive le cose utili per la lezione: pagine, comunicazioni, attività che sono state svolte...

**LAVORI DEL CORSO:** in questa sezione, l'insegnante vi darà i compiti, le attività o le verifiche da fare da soli e poi consegnare.



# COME FARE PER CONSEGNARE I COMPITI

Quando un insegnante vi affida un compito da fare su “Lavori del corso”, voi potrete farlo direttamente su Classroom.

L'insegnante può decidere di allegare un documento (di Word, Excel, o altro programma) in cui voi potete scrivere le vostre risposte.

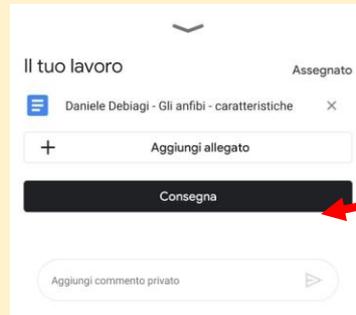
Oppure, potete creare voi stessi un documento.

**Seguite attentamente le indicazioni che vi danno gli insegnanti.**

**IMPORTANTE:** quando avete fatto il vostro compito, dovete cliccare sul tasto

**CONSEGNA**

così gli insegnanti vedranno il vostro lavoro consegnato.



**il tasto CONSEGNA è questo!**

# IL REGISTRO ELETTRONICO: SICPIA

Il registro elettronico della nostra scuola si chiama SICPIA.  
Sul registro elettronico, gli insegnanti annotano:

- 1) le presenze degli studenti ad ogni lezione;
- 2) i voti degli studenti;
- 3) le comunicazioni per la classe.
- 4) la condivisione dei materiali

Tutti gli studenti possono consultare il registro elettronico per controllare queste cose. Basta cliccare su:

[https://www.sicpia.it/admin/registro\\_elettronico.php?login](https://www.sicpia.it/admin/registro_elettronico.php?login)

OPPURE cercare su Google “Registro elettronico SICPIA”.

Per entrare su Sicpia dovete inserire username e password che avete ricevuto in segreteria quando vi siete iscritti. Se non ricordate i vostri username/password, potete scrivere una email ad un insegnante oppure contattare la segreteria (053426112).

Una volta entrati, SICPIA vi servirà per controllare la vostra presenza, i vostri voti e le comunicazioni dell'insegnante;  
**è una buona abitudine controllare SICPIA ogni giorno, per vedere se ci sono avvisi!**

## ULTIME INFORMAZIONI UTILI:

tanti studenti utilizzano lo smartphone per seguire le lezioni su Meet e fare i compiti su Classroom, ma purtroppo è molto scomodo. Inoltre, le funzioni delle app spesso sono diverse.

**CHI NON HA UN COMPUTER** ne può richiedere uno in segreteria: vi verrà prestato un dispositivo (tablet, chromebook o computer) della scuola, che dovrete restituire alla fine del corso. Per informazioni, contattare la segreteria (053426112). Dovrete andare a ritirare il vostro computer a Castel di Casio, alla sede della segreteria (vicino a Porretta Terme)