

Oggetto: Richiesta certificato - studenti adulti – (da presentare almeno con cinque giorni di anticipo)

Il/la sottoscritt.....,
nat... a il/...../....., Codice fiscale.....
residente/domiciliato in via....., città
frequentante il corso
anno scolastico 20...../20..... sede

C H I E D E

il rilascio di N° copie di:

- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE
- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA
- CERTIFICATO SOSTITUTIVO DEL DIPLOMA
- ATTESTAZIONE DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO A1
- ATTESTAZIONE DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO A2
- CERTIFICATO DI DIPLOMA DI LICENZA MEDIA Anno Scolastico
- ALTRO (specificare)

N.B. Indicare l'uso del certificato e da quale Ente/Ufficio/ecc. è stato richiesto:

Il rilascio del certificato potrebbe richiedere l'imposta di bollo nei casi previsti dalla normativa vigente - Legge n. 183 art. 15 del 12/11/2011 – D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 – D.P.R. n. 642/72 Allegato B

.....
.....

Castel di Casio,

Firma

.....

(Allegare copia documento d'identità)

DISPOSIZIONI sui CERTIFICATI delle PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Esenzione imposta di bollo: DPR n.642/72 Allegato " B "

Dal 1 gennaio 2012 i certificati avranno validità solo nei rapporti tra i privati e le amministrazioni non potranno più chiedere ai cittadini certificati o informazioni già in possesso di altre pubbliche amministrazioni, pertanto le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, tali **certificati** sono sempre **sostituiti** dalle **dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà**. Dal 1° gennaio 2012 le amministrazioni e i gestori di pubblici servizi non potranno più accettarli né richiederli: la richiesta e l'accettazione dei certificati costituiscono violazione dei doveri d'ufficio.

Sui certificati che l'Ufficio rilascia dovrà essere indicata, a pena di nullità, la frase:

" il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

Sui certificati rilasciati ad uso privato **deve** essere apposta **una marca da bollo da € 16,00**.

Sono ESENTI dall' IMPOSTA DI BOLLO i certificati rilasciati ai sensi del DPR n.642/72 Allegato "B" per il seguente uso (si riportano solo gli articoli di interesse) :

art. 8bis Certificati anagrafici richiesti dalle società sportive, su disposizione delle rispettive federazioni e di enti ed associazioni di promozione sportiva di appartenenza.

art. 9 Atti e documenti in materia di assicurazioni sociali obbligatorie e di assegni familiari, ricevute dei contributi nonché atti e documenti relativi alla liquidazione e al pagamento di indennità e rendite concernenti le assicurazioni stesse anche se dovute in base a leggi straniere.

Domande, certificati, documenti, ricorsi occorrenti per la liquidazione e il pagamento delle pensioni dirette o di reversibilità, degli assegni e delle indennità di liquidazione e di buonuscita o comunque di cessazione del rapporto di lavoro anche se a carico di stranieri.

Domande e relativa documentazione per l'iscrizione nelle liste di collocamento presso gli uffici del lavoro e della massima occupazione.

art.11 Atti e documenti necessari per l'ammissione, frequenza ed esami nella **scuola dell'obbligo** ed in quella **dell'infanzia** nonché negli asili nido: **pagelle, attestati e diplomi rilasciati dalle scuole medesime**.

Domande e documenti per il conseguimento di borse di studio e di presalari e relative quietanze nonché per ottenere l'esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse scolastiche, istanze o atti equivalenti relativi alla dispensa, all'esonero o alla frequenza dell'insegnamento religioso.

Sui certificati rilasciati per **uso privato in esenzione dell'imposta di bollo** dovrà sempre essere indicata la frase:

"certificato rilasciato in esenzione dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. del DPR n.642/72 Allegato B"